

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOARETTO STEFANO
Indirizzo	-
Telefono	-
Fax	-
E-mail	stefano.boaretto@pd.camcom.it
Nazionalità	ITA
Data di nascita	25/10/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/07/2018 – 27/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera di Padova Immobiliare SpA – Piazza Insurrezione 1/A
- Tipo di azienda o settore Immobiliare e Fieristico
- Tipo di impiego Consigliere per cooptazione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'elaborazione ed esecuzione del piano di ricapitalizzazione

- Date (da – a) 12/04/2018 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Interporto Padova SpA – Galleria Spagna, 35 (PD)
- Tipo di azienda o settore Società di gestione della logistica in Z.I. di Padova
- Tipo di impiego Consigliere
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla gestione per la prosecuzione del Piano Industriale

- Date (da – a) 13/03/2017 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA di Padova – Piazza Insurrezione 1/A
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Controllore Primo Livello (FLC)
- Principali mansioni e responsabilità Certificatore delle spese inerenti il progetto su programma Alpine Space

- Date (da – a) 16/12/2016 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA di Padova – Piazza Insurrezione 1/A
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Controllore Primo Livello (FLC)
- Principali mansioni e responsabilità Certificatore delle spese inerenti il Progetto Inducult 2.0 – Programma CTE 2014-2020 Interreg Central Europe

- Date (da – a) 28/04/2016 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Interporto Padova SpA e Consorzio ZIP – Galleria Spagna, 35 (PD)
- Tipo di azienda o settore Società di gestione della logistica in Z.I. di Padova

B

- Tipo di impiego
Componente Commissione Tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità
Componente Commissione Tecnica per la valutazione e proposta di un percorso di aggregazione dei due soggetti Interporto Padova SpA e Consorzio ZIP
-
- Date (da – a)
20/04/2015 – 06/11/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
PadovaFiere SpA – Via N. Tommaseo, 59 (PD)
 - Tipo di azienda o settore
Società di gestione della fiera di Padova
 - Tipo di impiego
Rappresentante in CdA per la Camera di Commercio di Padova
 - Principali mansioni e responsabilità
Rappresentante per l'esercizio delle funzioni amministrative del consigliere Camera di Commercio di Padova
-
- Date (da – a)
25/02/2014 – 04/07/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Parco Scientifico e Tecnologico Galileo ScpA – C.so Stati Uniti (PD)
 - Tipo di azienda o settore
Società per il trasferimento tecnologico, Scuola Italiana Design e Materiali Innovativi
 - Tipo di impiego
Consigliere e Vice-Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità
Supporto all'elaborazione di un piano industriale per il rilancio della società
-
- Date (da – a)
01/07/2012 – IN CORSO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CCIAA di Padova – Piazza Insurrezione 1/A
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Responsabile Ufficio Gestione Partecipazioni (Cat. D - 4)
 - Principali mansioni e responsabilità
Analisi (bilanci, assetti societari ecc...), gestione (cessioni, acquisizioni ecc...), comunicazioni e adempimenti di Legge circa gli organismi (società, associazioni, consorzi ecc...) partecipati dalla Camera di Commercio. Delegato spesso volte a rappresentare la Camera nelle assemblee, informo gli organi camerali sulle situazioni societarie tenendo aggiornato un sito intranet dedicato e predisponendo bozze di delibera o comunicazioni.
-
- Date (da – a)
01/03/2010 - 30/06/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CCIAA di Treviso – Piazza Borsa 3
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Addetto Ufficio Promozione Estero (Cat. D)
 - Principali mansioni e responsabilità
Risposta quesiti di varia natura (formalità imp/export, contrattualistica internazionale, fiscalità internazionale, pagamenti internazionali, trasporti ecc...), brokeraggio informativo, collaborazione organizzazione eventi promozionali e formativi (seminari, corsi, country presentation, incontri B2B ecc...)
-
- Date (da – a)
01/12/2008 - 28/02/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CCIAA di Treviso – Piazza Borsa 3
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Vice - Provveditore
 - Principali mansioni e responsabilità
Coadiuvare il Provveditore nella gestione dell'Ufficio per gli approvvigionamenti (servizi, beni e appalti) sotto il profilo, specificatamente, di analisi pre-contrattuale e di controllo esecuzione. Ho collaborato al gruppo di lavoro multi-ufficio per l'implementazione del sistema di pagamento con carta di credito e fatturazione elettronica. Ho creato un gestionale in Access in rete multi-utente per il monitoraggio della tempistica dei pagamenti in ottica, tra l'altro, degli adempimenti DURC. Referente per l'implementazione del programma di Infocamere XAC relativamente agli approvvigionamenti, gestione magazzino, fatturazione e raccordo con Oracle.
-
- Date (da – a)
01/02/2008 - 30/11/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
C.S.A. di Adria (RO) - IPAB
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Responsabile gestione risorse umane – Cat. D

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 07/02/2007 - 31/01/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Padova Giochi S.r.l. - Rubano (PD)
 - Tipo di azienda o settore Giochi per locali pubblici e Videolottery
 - Tipo di impiego Responsabile Amministrativo (3° liv. CCNL pubblici esercizi – tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile amministrativo (programmazione e controllo di gestione, contabilità, bilanci, pagamenti, rapporti con le banche, contrattualistica, adempimenti relativi al personale dipendente), presso una srl (settore videolottery) facente parte di una multinazionale spagnola (cirsa).
 - Nell'ambito dell'attività di controllo di gestione, ho progettato e realizzato un gestionale in access finalizzato alla programmazione finanziaria dell'azienda caratterizzata da forti e frequenti movimentazioni di cassa e da frequenti ed importanti obblighi di tipo fiscale tipici del settore (versamento del preu settimanale)

- Date (da – a) 10/11/2003 - 06/02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Regionale dei Colli Euganei
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione (Co.Co.Co.) - amministrativo (part-time orizzontale)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ho collaborato (co.co.co. a rinnovo annuale) con il servizio amministrativo dell'ente (responsabile amministrativo del progetto Life natura 2003 e supporto Interreg cadses IIIB per certificazione Emas), nell'attività di rendicontazione progetti (reporting & budgeting su db creato ad hoc), ragioneria pubblica (pagamenti & riscossioni), adempimenti concernenti la gestione del personale dipendente e non, adempimenti fiscali (dichiarazioni sostituto d'imposta ed Irap).

- Date (da – a) 03/11/2003 - 03/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialisti Baraldo – Monselice (PD)
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Praticante commercialista e revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Amministrazione/contabilità analitica e civilistica/adempimenti fiscali di varie aziende clienti.
 - Incarico di liquidatore (dal 31/05/2005 al 05/04/2007) per la società Centro Europeo Francesco Petrarca s.r.l. (analisi di bilancio, redazione dei rendiconti e bilanci ante – liquidazione ed infrannuali, adempimenti fiscali e civilistici, transazioni con i fornitori, liquidazione totale dell'attivo e cancellazione dal registro delle imprese).

- Date (da – a) 01/04/1995 – 02/04/1996 e da 29/10/1998 - 29/11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Ufficiale di Complemento (Stato Maggiore)

• Principali mansioni e responsabilità

Nomina ad Ufficiale di Stato Maggiore ed imbarco su nave militare (Nave Proteo) nel ruolo di capo reparto dettaglio e marinaresco.

Oltre ai vari ruoli specifici relativi al governo della nave in navigazione, ho ricoperto, per tutta la ferma, quello di responsabile del coordinamento attività del personale marinaresco, delle presenze, licenze, permessi, missioni e di tutti gli adempimenti, in collaborazione con l'ufficio contabile, riguardanti l'amministrazione di tutto personale di bordo.

Richiamato dopo il congedo per imbarco (1 mese) su Nave Militare Libeccio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/03/2016 - 24/02/2017

Università Cà Foscari - Venezia

Internal Auditing, Risk Assessment, Process Mapping

Master in Internal Audit

Master di I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29/09/2010 - 11/10/2010

CCIAA di Treviso – Corso base per operatori commercio estero

Dogane, contrattualistica (INCOTERMS), fiscalità, sistemi di pagamento, marketing e trasporti in ottica di commercio estero

Operatore commercio estero

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27/11/2009 - 11/12/2009

Treviso Tecnologia

Auditor interno dei sistemi di gestione della qualità

Auditor interno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21/06/2005 - 27/04/2006

Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova

Partecipazione al 5° modulo del corso di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti sul diritto commerciale, diritto tributario, elementi di diritto del lavoro, operazioni straordinarie ed altre operazioni professionali tipiche (199 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/01/2005 - 05/05/2005

Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Partecipazione al 5° modulo del corso di formazione professionale, per praticanti dottori commercialisti, su ragioneria generale ed applicata e ragioneria pubblica, organizzato dalla fondazione dei dottori commercialisti di padova (86 ore)
- 08/09/2004 - 07/12/2004
Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova
- Partecipazione al 5° modulo del corso di formazione professionale, per praticanti dottori commercialisti, sull'analisi economico-finanziaria e controllo direzionale nella gestione d'impresa/controllo contabile, organizzato dalla fondazione dei dottori commercialisti di padova (78 ore)
- 08/06/2004 - 22/07/2004
Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova
- Partecipazione al 4° modulo del corso di formazione professionale, per praticanti dottori commercialisti, sul diritto fallimentare organizzato dalla fondazione dei dottori commercialisti di padova (35 ore)
- 07/2002 - 08/2003
Corso di master (i.f.t.s.) "Tecnico di business communication e di decision support system" (full time per un totale di 1.200 ore) - Foréma
Economia aziendale, gestione dei flussi informativi per i processi decisionali ed informatizzazione nelle aziende (datamining, datawarehouse, business intelligence con l'utilizzo, principalmente, di strumenti quali microsoft access, sql server 2000, tabelle pivot per le analisi e le rappresentazioni multidimensionali dei dati), inglese e diritto. Attestato del 27/08/2003 attribuito di 47 crediti formativi dalla facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Padova
Tecnico di business communication e di decision support system
- 10/1996 - 03/2002
Università di Padova – Facoltà di Scienze Politiche ind. Politico Economico

Diritto ed Economia

Dottore in Scienze Politiche
- 03/01/1995 - 31/03/1995
Accademia Navale di Livorno – Corso per Ufficiali di Complemento della Marina Militare

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Navigazione, armi, meteorologia, diritto, comunicazioni ed organizzazione. All'interno del corso sono stato selezionato, assieme ad un ristretto gruppo aspiranti, per partecipare ad un corso per comandanti in seconda.
Ufficiale (CPL) di Stato Maggiore della Marina Militare

1989 - 1994

Istituto Tecnico Nautico Statale S. Venier (VE) – Sez. Capitani

Navigazione, Meteorologia, Sicurezza Teoria e Manovra, Macchine e Diritto della navigazione

Aspirante al comando di navi mercantili (56/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Buono

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza di navigazione in mare insegna come il saper lavorare in gruppo ed essere tolleranti, data la costretta condivisione degli spazi vitali per lunghi periodi, unitamente ad un sistema di comunicazione chiaro ed immediato, sia essenziale per affrontare le difficoltà più gravi ed improvvise.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie alle esperienze maturate fin da giovane, come Ufficiale di Marina, e successivamente come responsabile amministrativo in azienda e responsabile gestione risorse umane presso un ipab, propenso a lavorare in Team, riesco a far gruppo, coinvolgendo e coordinando persone, anche di diverse competenze ed estrazione, per raggiungere gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Progettazione e creazione di data base relazionali. windows (ottima conoscenza del pacchetto office con particolare esperienza in access), fondamenti di gestione delle informazioni in rete (datawarehouse) e interrogazioni database (sql). uso dei comuni programmi gestionali di contabilità privata (italstudio, teamsystem) e pubblica (ascot)



CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Suono la chitarra e basso in più gruppi musicali.

Dal 01/01/2014 iscritto nell'elenco dei Revisori Enti Locali.

29/11/2013 – Formazione per i Revisori degli Enti Locali "I controlli del revisore sugli enti e organismi gestionali esterni" - Pesaro

28/11/2013 – Formazione per i Revisori degli Enti Locali "I controlli dei revisori sul patto di stabilità: quadro normativo e casistica di rilievo" - Fano (PU)

Dal 14/07/2010 al 31/12/2011 iscritto al n. 00034A del Registro dei Dottori Commercialisti di Padova – Elenco Speciale.

Dal 15/07/2010 iscritto al n. 159609 del Registro dei Revisori Legali (dm 15/07/2010).

10/05/2010 - Abilitato, a seguito superamento dell'Esame di Stato, all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore legale dei Conti.

22/06/2011 Idoneo, a seguito concorso interno CCIAA di Treviso, per l'assegnazione di incarico di alta professionalità "programmazione e controllo".

Durante l'esperienza come addetto all'Ufficio Promozione Estero della CCIAA di Treviso, ho frequentato numerosi corsi e seminari formativi, in qualità di uditore, organizzati dal nostro ufficio per le aziende associate, riguardanti il commercio estero:

10/03/2010 "Fornire beni e servizi nel quadro di gare d'appalto internazionali – aspetti contrattuali, fiscali e di diritto del lavoro nella UE e paesi terzi" presso la CCIAA di Treviso

21/04/2010 "I contratti internazionali di distribuzione: criticità nelle principali aree mercato" presso la CCIAA di Treviso

18/05/2010 "Crediti documentari e garanzie bancarie internazionali" presso CCIAA di Treviso

20/10/2010 seminario di formazione manageriale "Organizzazione commerciale e scelte distributive per i mercati esteri" presso la CCIAA di Treviso

24/11/2010 incontro di formazione manageriale "Problem solving e comunicazione strategica per competere nel mercato globale" presso la CCIAA di Treviso

26/01/2011 "La documentazione contabile, doganale e di trasporto nel commercio estero" presso la CCIAA di Treviso

08/02/2011 "Gli incoterms dell'edizione 2010" presso la CCIAA di Treviso

15/02/2011 "Triangolazioni iva, regimi doganali di perfezionamento e lavorazioni" presso la CCIAA di Treviso

02/03/2011 "Importazioni: adempimenti doganali e fiscali" presso la CCIAA di Treviso

20/04/2011 "Il recupero crediti nell'UE, Russia e USA" presso la CCIAA di Treviso

30/05/2011 "Vendere all'estero vini e bevande alcoliche" con focus su accise ed iva, presso la CCIAA di Treviso

PATENTE O PATENTI

A, B e Abilitazione al comando di Navi da Diporto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Padova, li 01/08/2018


