

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Chiara MANFREDA**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita NATA a PADOVA il 21.06.1968  
Residenza VIA DONATELLO,36 – 35020 Albignasego (PD)  
Stato Civile CONIUGATA, 2 FIGLI.  
EMAIL MANFREDA@INTERPORTOPD.IT

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2016 (dal 2008) Direttore Amministrativo di Interporto Padova SpA, società leader fra gli interporti di interesse nazionale. Supporto alla Direzione Finanziaria della stessa Società. Dirigente dal 2008 della Società controllata ShiPRail SpA, fusa per incorporazione in Interporto Padova.
- 2008 (dal 1999) Responsabile Amministrativo e finanziario della Società Nord-Est Terminal SpA, società di servizi terminalistici con sede centrale a Padova ed unità locali a Bologna, Brescia, Verona e Modena. Ha svolto attività di coordinamento del personale amministrativo e ruolo di interfaccia con i colleghi delle unità periferiche e della Capogruppo Controllante RFI SpA. Si è occupata della elaborazione della reportistica mensile richiesta dalla Capogruppo, comprensiva della redazione di bilanci mensili, riconciliazioni infragruppo, flussi di tesoreria, redazione del budget e dei relativi aggiornamenti trimestrali.
- 1999 (dal 1992) Dipendente della Società di revisione Arthur Andersen SpA, ora Deloitte & Touch SpA. Ha effettuato in gruppi di lavoro la revisione di bilanci civilistici e di bilanci consolidati di società industriali e commerciali (Illycaffè SpA, Benetton Group, Ovattificio Resinatura Valpadana SpA, De Longhi, Fidia Spa, Gruppo Billa, Cozove; Radel SpA, Irsap SpA etc) ed ha partecipato a due diligence in settori diversi. Ha tenuto corsi di formazione al personale interno della Società sul bilancio consolidato e sui principi contabili e la loro applicazione.

### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1992 Stage presso una azienda italiana (Fonderie Zen SpA) ed una azienda estera (stabilimento produttivo sito in Vernon del Gruppo Caterpillar) nell'ambito della predisposizione della tesi di laurea.

### ISTRUZIONE

1992 Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento; Cà Foscari)  
Diploma di Scuola superiore con maturità Liceo Scientifico (E. Fermi – Padova).

### LINGUE

MADRELINGUA **ITALIANA**  
ALTRE LINGUE **INGLESE**  
Lettura, scrittura espressione orale *Buone*